



T A  
Č R

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

3. veřejná soutěž  
PROGRAM DOPRAVA 2020+

Program na podporu aplikovaného výzkumu,  
experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy

Č.j.: TACR/11-24/2021

## Zaměření a přehled podmínek

### 3. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2020+

---


#### Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění do praxe.
- Veřejná soutěž svým zaměřením pokrývá výzkum **celého dopravního sektoru** a všech druhů dopravy, tj. pozemní, vodní a letecké, včetně všech typů dopravních prostředků a dopravní infrastruktury.
- Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**:
  - Udržitelná doprava;
  - Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
  - Přístupná a interoperabilní doprava;
  - Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.
- Prioritním výzkumným tématem pro tuto veřejnou soutěž je **digitalizace dopravy**. Návrhy projektů by měly být zaměřeny zejména na oblasti autonomní mobility, inteligentní mobility, ITS a kooperativních ITS a digitální a datové infrastruktury, které směřují k efektivnímu a bezpečnému rozvoji a využívání informačních a komunikačních technologií včetně využití umělé inteligence, 5G/6G, blockchainu, kvantových technologií, internetu věcí či cloudové infrastruktury a posilování principu interoperability.
- Zvláštní důraz se klade na **posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru** a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

#### Kdo může být uchazečem o podporu

Subjekty, které mohou přinést nové a aplikovatelné poznatky do dopravního sektoru, přičemž tyto subjekty se mohou hlásit jako:

- výzkumná organizace;
- podnik;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

 Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit **typ uchazeče podnik** (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

## Důležité termíny

**Soutěžní lhůta:** začíná 15. dubna a končí 16. června 2021

**Vyhlášení výsledků:** nejpozději 30. listopadu 2021

**Začátek realizace:** nejdříve leden a nejpozději březen 2022

**Délka realizace:** 12–48 měsíců

## Maximální výše a intenzita podpory

**Maximální výše podpory na jeden projekt:** 50 mil. Kč

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt:** 80 %

## Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

Aplikování výstupů/výsledků zajišťují buď:

- uchazeči návrhu projektu (**interní aplikační garant**) a/nebo
- jiný subjekt, který není zapojen do řešení projektu (**externí aplikační garant**).

Každý návrh projektu musí mít **alespoň jednoho aplikačního garanta** z České republiky. Aplikačních garantů může být i více a během hodnocení se bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení všech uvedených aplikačních garantů.

---

**Dotazy** k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

# Obsah

<b>Úvodní informace</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Uchazeči ve veřejné soutěži</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Termíny a lhůty</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Návrh projektu</b> .....	<b>7</b>
3.1 Zaměření veřejné soutěže .....	7
3.2 Aplikování výstupů a výsledků.....	8
3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům .....	9
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu .....	10
3.5 Výstupy a výsledky .....	10
<b>4 Pravidla financování</b> .....	<b>12</b>
4.1 Intenzita podpory .....	12
4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče .....	12
4.2 Způsobilé kategorie nákladů .....	13
<b>5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu</b> .....	<b>14</b>
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR .....	14
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků.....	15
5.3 Podání návrhu projektu.....	15
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	16
<b>6 Hodnocení</b> .....	<b>16</b>
6.1 Hodnotící proces .....	16
6.2 Binární kritéria.....	16
6.3 Bodovaná kritéria .....	17
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení.....	17
<b>7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu</b> .....	<b>17</b>
7.1 Způsob poskytnutí podpory .....	18
7.2 Realizace .....	18
<b>8 Právní rámec veřejné soutěže</b> .....	<b>19</b>
8.1 Právní vymezení uchazečů .....	20
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita .....	20
8.3 Financování.....	20
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče .....	21
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů .....	21
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	21
8.7 Podávání stížností.....	22

# Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 6), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém ISTA (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu a jsou tam uvedeny pokyny ke zpracování návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

## 1 Uchazeči ve veřejné soutěži

### Hlavní uchazeč může:

- být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

**Další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.



**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povolení Zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složky státu nebo územní samosprávný celek.

Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit **typ uchazeče podnik** (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

## 2 Termíny a lhůty

### Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

<b>Začátek soutěžní lhůty</b> (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	15. 4. 2021 v 9:00 hodin
<b>Konec soutěžní lhůty</b> (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	16. 6. 2021 v 16:29:59 hodin
<b>Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu</b> z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	16. 6. 2021 v 23:59:59 hodin
<b>Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče</b> (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 11. 2021** na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

### Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

<b>Začátek řešení projektu</b>	leden 2022 – březen 2022
<b>Délka řešení projektu</b>	12–48 měsíců
<b>Nejzazší termín ukončení řešení projektu</b>	únor 2026

## 3 Návrh projektu

**Návrh projektu** je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory<sup>1</sup>, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

### 3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických **přínosů v dopravním sektoru**. Veřejná soutěž svým zaměřením pokrývá výzkum celého dopravního systému a všech druhů dopravy, tj. pozemní, vodní a letecké, včetně všech typů dopravních prostředků a dopravní infrastruktury.

Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**, kterými jsou:

- Udržitelná doprava;
- Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
- Přístupná a interoperabilní doprava nebo
- Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.

Volba specifického cíle programu je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA.

Prioritním výzkumným tématem pro tuto veřejnou soutěž je **digitalizace dopravy**. Návrhy projektů by měly být zaměřeny zejména na oblasti autonomní mobility, inteligentní mobility, ITS a kooperativních ITS a digitální a datové infrastruktury, které směřují k efektivnímu a bezpečnému rozvoji a využívání informačních a komunikačních technologií včetně využití umělé inteligence, 5G/6G, blockchainu, kvantových technologií, internetu věcí či cloudové infrastruktury a posilování principu interoperability.

Přihlášení k tomuto prioritnímu tématu **není povinné**.

---

<sup>1</sup> Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.

Uchazeči, jejichž návrh projektu je zaměřen na výzkum a vývoj v oblasti digitalizace dopravy se mohou přihlásit k naplnění prioritního výzkumného tématu v záložce 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU v poli “Výzkum a vývoj v oblasti digitalizace dopravy”, kde je dále nutné popsat naplnění.

V rámci veřejné soutěže jsou vítány návrhy projektů **zaměřené na témata týkající se zvládní mimořádných událostí** jako je současná pandemie COVID-19. Řešení a výstupy/výsledky těchto návrhů projektů by měly přispět ke zmírnění negativních dopadů těchto mimořádných událostí na dopravu a v širším důsledku na společnost a hospodářství. Aktuálnost návrhů projektů a využitelnost zamýšlených výstupů/výsledků bude pozitivně posuzována v rámci hodnoticího procesu.

V rámci veřejné soutěže jsou také vítány návrhy projektů, kde se zapojují uchazeči ze strukturálně postižených regionů (Moravskoslezský, Karlovarský a Ústecký kraj).

## 3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Aplikační garant je subjekt, který má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. V každém návrhu projektu **musí být alespoň jeden aplikační garant** se sídlem v České republice.

**Každý subjekt** plnící roli aplikačního garanta **musí splňovat podmínky** dané touto Zadávací dokumentací a přílohou č. 1 – [Aplikační garant](#), kde jsou uvedeny pravidla, popis role a další podmínky, včetně popisu povinných příloh.

Aplikačních garantů může být i více, v takovém případě se pak během hodnocení bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení u všech uvedených aplikačních garantů.

**Interní aplikační garant** (uchazeč, který současně vykonává roli aplikačního garanta) může být:

- podnik;
- výzkumná organizace;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

Interní aplikační garant nemusí dokládat žádnou povinnou přílohu.

**Externí aplikační garant** může být:

- výzkumná organizace;
- územní samosprávný celek;
- organizační složka státu;
- jiná právnická osoba, **pokud nenaplní definici podniku** (např. příspěvková organizace, státní organizace).



**Externí aplikační garant nesmí být:**

- právnická osoba, která **naplňuje definici podniku** nebo
- subjekt s právní formou **státní podnik** nebo
- právnická osoba zřízená podle:
  - zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech<sup>2</sup> (např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost);
  - zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (např. spolek, nadace, nadační fond, ústav);
  - zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (např. zájmové sdružení právnických osob).

Za každého externího aplikačního garanta musí uchazeči přiložit **povinnou přílohu, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu**. Tato příloha může být formou např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

**Doporučujeme** všem externím aplikačním garantům, aby se ve své povinné příloze, nebo uchazeči v ISTA v komentáři k aplikačnímu garantovi, vyjádřili, zda se činnosti spojené s rolí aplikačního garanta ve vztahu k návrhu projektu nevztahují k jejich hospodářské činnosti.

Přílohy k aplikačním garantům vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v příloze č. 1 - [Aplikační garant](#)).

### 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu<sup>3</sup>. Dvojitý financování není povoleno.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu, oboru řešení) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojitému financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;

<sup>2</sup> Pokud jsou subjekty zřízeny podle tohoto zákona a zároveň naplňují definici výzkumné organizace, **nemohou** být externím aplikačním garantem.

<sup>3</sup> **Vlastními návrhy projektů** jsou myšleny veškeré návrhy projektu u jakéhokoliv poskytovatele, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **explicitně tuto skutečnost uveďte**.

**Vymezení se** k vlastním projektům uveďte do záložky Představení projektu do pole Vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v záložce Představení projektu v poli Současný stav poznání, novost a výzkumná nejistota.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

### 3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu**:

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v dokumentu [Cíle NPOV](#);
- obory podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- domény výzkumné a inovační specializace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS III strategie**).

### 3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika](#)“).

**PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ a jejich povinné přílohy:**

**Fprum** – průmyslový vzor;

**Fuzit** – užitný vzor;

**Gprot** – prototyp;

**Gfunk** – funkční vzorek;

**Hneleg** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

**Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

**NmetA** – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;

**NmetC** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

**NmetS** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#)**;

**Nmap** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**P** – patent – **povinnou přílohou je patentová rešerše<sup>4</sup>**;

**R** – software;

**S** – specializovaná veřejná databáze;

**Zpolop** – poloprovoz;

**Ztech** – ověřená technologie;

**O** – ostatní výsledky.

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte **výsledek druhu O**. V rámci výsledku druhu O – ostatní výsledky mohou uchazeči uvést výstupy/výsledky týkající se návrhů legislativních předpisů do vnitřních administrativních procesů příslušné instituce veřejné správy.

**Publikační výsledky** (podle Metodiky druhy výsledků J, B, C, D), které vzniknou řešením projektu, mohou být uvedeny v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

**Povinné přílohy** k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

---

<sup>4</sup> **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerší může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Uchazeči musí doložit povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

## 4 Pravidla financování

<b>Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž</b>	500 mil. Kč (alokace bude navýšena o dalších 350 mil. Kč v případě schválení Nástroje na podporu oživení a odolnosti – dále jen “RRF”)
<b>Maximální částka podpory na jeden projekt</b>	50 mil. Kč
<b>Maximální intenzita podpory na projekt</b>	80 %

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů<sup>5</sup>.

V případě, že bude alokace navýšena nad rámec 500 mil. Kč, z prostředků RRF bude vyčleněna speciální alokace pro návrhy projektů zaměřené na digitalizaci v oblasti dopravy. Speciální alokace může činit až 140 mil. Kč.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### §

#### 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje). Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt**.

##### 4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči jeho nákladům.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. **Účinná spolupráce** je:

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo

<sup>5</sup> V návrhu projektu se **nebudou** rozlišovat ostatní veřejné a neveřejné zdroje.

- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

**Maximální povolená intenzita podpory** u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povoleni Zadávací dokumentací	100 %			

Účinnou spolupráci nedokládáte žádným dokumentem. Podnik pouze ve svém finančním plánu v ISTA zvolí, že požaduje navýšení intenzity podpory. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

## § 4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 17 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií<sup>6</sup>;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:

<sup>6</sup> TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

- **“full cost”** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
- **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé kategorie nákladů **investice**.

## 5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

### § 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

#### Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program DOPRAVA 2020+ – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Dále uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2017, 2018 a 2019**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doporučujeme doložit je do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

#### Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;

- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

## 5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2017, 2018 a 2019**. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

## 5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník<sup>7</sup> návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

### **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:**

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program DOPRAVA 2020+ – Potvrzení podání“.

**Zpětvzetí návrhu projektu** (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko "Zpětvzetí návrhu projektu". Tímto krokem se ruší podání

---

<sup>7</sup> **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA". Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

## 5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o změnách, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory a které se dotýkají vašeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

## 6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 17. 6. 2021 do 30. 11. 2021. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [Zadávací dokumentace č. 2 – Hodnoticí proces](#).

### § 6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

### 6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** kterékoliv ze tří binárních kritérií, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

#### Přehled binárních kritérií

1. Soulad s cíli a věcným zaměřením programu



2. Projekt VaVal

3. Motivační účinek podpory

## 6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Bodová škála
1. Naplnění specifického cíle programu a soulad s národními prioritami	0; 4; 8; 12 bodů
2. Cíle návrhu projektu a vhodnost použitých metod řešení	0; 4; 8; 12 bodů
3. Časová efektivnost a harmonogram	0; 3; 6; 9 bodů
4. Znalost současného stavu poznání	0; 3; 6; 9 bodů
5. Relevance výstupů/výsledků návrhu projektu	0; 4; 8; 12 bodů
6. Uplatnitelnost, přínos návrhu projektu a schopnost uvedení do praxe	0; 4; 8; 12 bodů
7. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	0; 3; 6; 9 bodů
8. Řešitelský tým	0; 4; 8; 12 bodů
9. Finanční plán a ekonomická efektivnost návrhu projektu	0; 4; 8; 12 bodů

## 6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

# 7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

**Smlouvu o poskytnutí podpory** generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

## 7.1 Způsob poskytnutí podpory

**Podporu** TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

## 7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou realizaci projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

## 8 Právní rámec veřejné soutěže

Program DOPRAVA 2020+ byl schválen usnesením vlády č. 203 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020 schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
<a href="#">SME - 06</a>	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v8
<a href="#">SME - 08</a>	Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích	v4
<a href="#">SME - 10</a>	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v3
<a href="#">SME - 11</a>	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v10
<a href="#">SME - 13</a>	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v3
<a href="#">SME - 17</a>	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v3
<a href="#">SME - 23</a>	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v6
<a href="#">SME - 34</a>	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v5
<a href="#">RAD - 01</a>	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v2
<a href="#">RAD - 02</a>	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v7

## 8.1 Právní vymezení uchazečů

**Výzkumné organizace** – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

**Podniky**<sup>8</sup> – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

**Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

**Územní samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

## 8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

## 8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

---

<sup>8</sup> Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

## 8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednacím řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

## 8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele

při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na [www.starfos.tacr.cz](http://www.starfos.tacr.cz).

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

## 8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.